

Sie sind ein Organisations-
und Kommunikationstalent
und dazu ein echter
Teamplayer

böhmler

Seit über 145 Jahren steht das Familienunternehmen und die Marke böhmler für erstklassige Qualität und Service rund um das Thema Wohnen und Einrichten. Als Objektspezialist für Bodenbeläge und Parkett, gilt die Böhmler Einrichtungshaus GmbH als erste Adresse in Süddeutschland. Weit über diese Grenzen hinaus, sind wir zuverlässiger Partner für Architekten, Bauherren und Investoren und stehen für höchste Beratungskompetenz, Ausführungsqualität und Planungssicherheit.

Auch in unserem Backoffice stehen Service und Qualität an erster Stelle. Als interner Dienstleister sind Sie eine zentrale Anlaufstelle in unserem Geschäftsbereich Bodenbelag und Parkett.

Unser tägliches Miteinander, sowohl im Team als auch gegenüber unseren internen und externen Kunden, ist geprägt von Leidenschaft, Verantwortung und Erstklassigkeit.

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit mit 30 Tagen Urlaub im Jahr, eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und Zuschüsse zum MVV- bzw. Bahnticket sowie der Möglichkeit eines Firmenfahrrades (auch zur privaten Nutzung). Es erwarten Sie ein modernes, herzliches Arbeitsumfeld mitten im Herzen Münchens, unweit des Viktualienmarktes, ein kompetentes und hoch motiviertes Team sowie die Möglichkeit, verantwortungsvoll in einem Traditionsunternehmen zu wirken.

Sie sehen sich in dieser Position? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, Ihre Gehaltsvorstellung unter der Referenznummer **TA_MUC_092024** an:

An unserem Standort im Herzen von München (Tal) suchen wir eine

Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung der Geschäftskorrespondenz
- Projektbezogene Sachbearbeitung inkl. Dokumentation und Aktenführung, analog und digital
- Teamorientierte Zusammenarbeit und Abstimmung mit Projekt- und Bauleitung, Lager, Buchhaltung und Führungskräften
- Übernahme von unterstützenden Aufgaben
- Annahme und Vermittlung von Telefongesprächen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kunden- und Service-Orientierung
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und sind teamorientiert
- Sie haben eine starke Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen