

Sie lieben Zahlen und sorgen dafür, dass am Ende stets „die Rechnung aufgeht“?

böhmler

Seit über 145 Jahren steht das Familienunternehmen und die Marke böhmler für erstklassige Qualität und Service rund um das Thema Wohnen und Einrichten. Weit über die Grenzen Süddeutschlands hinaus gilt böhmler als erste Adresse für exklusive Designmöbel, komplette Interior-Konzepte, hochwertige Bodenbeläge, moderne Büro- und Objekteinrichtungen und professionellen Innenausbau. böhmler bietet alle Kompetenzen unter einem Dach.

Auch in unseren Verwaltungsabteilungen stehen Service und Qualität an erster Stelle. Als interner Dienstleister sind wir die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen Themen bei böhmler. Aufmerksam und hilfsbereit übernehmen wir Verantwortung für reibungslose Abläufe und die kreative Lösung herausfordernder Situationen. Unser tägliches Miteinander, sowohl im Team als auch gegenüber unseren internen und externen Kunden, ist geprägt von Wertschätzung und Respekt.

Wir bieten Ihnen einen Ausbildungsplatz in einem angenehmen und modernen Arbeitsumfeld mit 30 Tagen Urlaub im Jahr, voller Erstattung der Fahrtkosten und die Übernahme aller anfallenden Kosten für die Ausbildung (Bücher, etc.). Neben diverser Weiterbildungsmöglichkeiten, bieten wir in der Regel die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach bestandener Prüfung.

Sie sehen sich in Ihrer Ausbildung bei uns? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, unter der Referenznummer **AZ\_BH\_052022** an:

An unserem Standort München suchen wir zum Ausbildungsbeginn 2022

## Auszubildende\*r Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Einsatzgebiet während der Ausbildungszeit:

- Finanzbuchhaltung
- Sachbearbeitung
- IT-Abteilung

Ihr Profil:

- Mittlerer Bildungsabschluss (evtl. mit Wirtschaftszweig)
- Grundkenntnisse Rechnungswesen sind von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Eigenständiges Arbeiten und Interesse an kaufmännischen Themen
- Kenntnisse in MS Excel und MS Word
- Engagement, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift